

Na podstawie art. 11, art. 13 i art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) oraz Uchwały nr LXVI/623/2023 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Rocznej programu współpracy Gminy Miejskiej Kłodzko z organizacjami pozarządowymi na rok 2024.

BURMISTRZ MIASTA KŁODZKA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WYBÓR OPERATORA PROJEKTU, NA MIKRODOTACJE W RAMACH REGRANTINGU W 2024 ROKU

I. CEL KONKURSU:

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej **Operatorem Projektu**, który przeprowadzi konkurs na mikrodotacje dla organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 571 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność statutowa mieści się w obszarze zadań publicznych, o których mowa w pkt. II, od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji.

II. ZADANIA PRIORYTETOWE DO WSPARCIA MIKRODOTACJAMI:

Promowanie gminy i wolontariatu poprzez działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2024 roku.

III. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji ww. zadania w formie regrantingu w 2024 wynosi: **10.000 zł.** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**).

W 2023 r. na przedmiotowe zadanie zostały przeznaczone środki w wysokości **5.000 zł** (słownie: **pięć tysięcy złotych**) i zostało zrealizowane przez 1 podmiot.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI I OBOWIĄZUJĄCE TERMINY

1. Mikrodotacje są dotacjami w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270 ze zm.).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty na **operatora** są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które statutowo prowadzą działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Środki przeznaczone na realizację zadania w całości muszą zostać przeznaczone przez operatora na dotacje. Koszty obsługi oraz ewentualne koszty promocji lub wyposażenia są wkładem własnym operatora.

4. Termin realizacji zadań ustalony jest na okres **od 06 maja do 31 grudnia 2024 r.**, przy czym wydatki ze środków miasta Kłodzka mogą być ponoszone od daty zawarcia umowy i zgodnie z harmonogramem realizacji zadania.

5. Warunki przyznawania dotacji:

a) warunki przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia o finansach publicznych;

b) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji; dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym,

c) oferent ma obowiązek wykazania **własnego wkładu finansowego** w wysokości **co najmniej 10%** kwoty przeznaczonej na konkurs dla operatora projektu.

d) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane uzasadnione zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza Miasta Kłodzka i przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.

6. Oferent zobowiązany jest do:

- a) złożenia oferty w podanym terminie i miejscu,
- b) złożenia oferty przez uprawniony podmiot - uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- c) złożenia oferty na obowiązującym wzorze, uczestnicy konkursu składają oferty na formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018.2057).
- d) złożenia oferty podpisanej przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z dokumentami określającymi sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.

7. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

a) oświadczenie Oferenta (*zał. nr 1 do ogłoszenia*) o:

- zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego;
- numerze rachunku bankowego;
- nieprowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności;
- zapoznaniu się i stosowaniu przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych.

b) Dodatkowo oferta musi zawierać zasady i tryb przeprowadzania konkursu na realizatorów projektu, w tym warunki i kryteria ich wyboru oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów. W celu otrzymania dodatkowych punktów przy ocenie merytorycznej oferty, operator powinien dołączyć dokumentację potwierdzającą dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań.

UWAGA:

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

8. Oferty należy składać:

a) osobiście lub za pośrednictwem poczty w Biurze Obsługi Ludności Urzędu Miasta w Kłodzku, pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko w zamkniętych kopertach (wraz z załącznikami) z pieczętką oferenta i dopiskiem:

„Konkurs ofert na wybór operatora projektu w ramach regrantingu w 2024 r.”

w terminie do 29 maja 2024 r. do godz. 15.30

- b) decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego,
- c) nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

V. ZADANIA OPERATORA WYBRANEGO W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT:

1. Opracowanie dokumentacji konkursowej, w tym:

- regulaminu konkursu na mikrodotację wraz z procedurą monitoringu;
- regulaminu wyboru członków i prac komisji konkursowej oceniającej złożone oferty na mikrodotację, z zastrzeżeniem, że w pracach komisji ma brać udział co najmniej jeden przedstawiciel Urzędu Miasta w Kłodzku,
- wzorów dokumentów wykorzystywanych przy realizacji konkursu na mikrodotację, w tym oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji mikrodotacji (możliwe jest zastosowanie wzorów Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Przeprowadzenie konkursu na mikrodotację dla podmiotów uprawnionych, zgodnie z ustawą w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję:

- ogłoszenie konkursu,
- zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów,
- podpisanie umów na realizację projektów,
- wypłata mikrodotacji na realizację projektów,
- monitoring merytoryczno-finansowy realizacji projektów, rozliczenia realizacji projektów.

3. Rozliczenie realizacji całości zadania.

4. Prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji zakresie w przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.

5. Wysokość dotacji dla realizatorów projektu **nie może być mniejsza niż 500,00 zł (pięćset złotych)**. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku realizator projektu może przyjąć zmniejszenie kosztorysu zadania lub wycofanie swojej oferty.

6. W ramach mikrodotacji dopuszczalny jest każdy rodzaj wkładu własnego (finansowy oraz niefinansowy w postaci wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy).

7. Realizatorami projektów w ramach konkursu na mikrodotacje mogą być organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 Ustawy oraz podmioty o którym mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, których działalność statutowa mieści się w obszarze wyżej wskazanych zadań publicznych.

8. Projekty wyłonione przez Operatora mogą być realizowane najpóźniej **do dnia 31 grudnia 2024 r.**

9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Kłodzka a Operatorem.

10. Operator oraz realizatorzy projektów zobowiązani są do stosowania od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO) i ustawy o ochronie danych osobowych, w sytuacji gromadzenia danych osobowych związanych z konkursem.

11. Operator, gdy działa na rzecz osób z niepełnosprawnościami, seniorów, w zakresie pomocy społecznej i ochrony zdrowia, zobowiązany jest do realizacji zadań zgodnie z zapisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440 ze zm.).

12. Po zakończeniu zadania zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018.2057).

13. **Do sprawozdania należy dołączyć kopie umów z realizatorami zadań oraz potwierdzenia przelewu środków zgodnie z umową.**

VI. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERTY:

1. **Oceny formalnej** dokona w terminie 5 dni od zakończenia składania ofert, Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Kłodzka wg następujących kryteriów:

- a) złożenie oferty w podanym terminie;
- b) złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami;
- c) prawidłowy termin realizacja zadania;
- d) uprawnienia podmiotu do złożenia oferty.

2. **Oceny merytorycznej** dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Kłodzka.

- a) Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert i przedstawi Burmistrzowi Kłodzka wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.
- b) Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów (każda z ofert może uzyskać maksymalnie 100 pkt):

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena – liczba punktów
I. Wartość merytoryczna oferty, w tym m.in.:	
1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;	0-10 pkt
2) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem.	0-30 pkt
II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań).	0-20 pkt
III. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (wymagany wkład finansowy własny).	0-10 pkt
IV. Wkład rzeczowy oferenta.	0-10 pkt
V. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-10 pkt
VI. Jakość wykonania zadania (w tym promocja miasta), kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne.	0-10 pkt
RAZEM	100 punktów

Oferty, które uzyskają łącznie poniżej **60 punktów** nie będą rekomendowane przez Komisję Konkursową do dofinansowania.

VII. TERMIN ROZPATRYWANIA OFERT I ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

- Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od upływu terminu składania ofert.
- Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona:
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kłodzku;
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kłodzku;
 - na stronie internetowej miasta Kłodzka.
- Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Kłodzka, w oparciu o dokonaną przez Komisję Konkursową ocenę merytoryczną.
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Od decyzji Burmistrza Kłodzka o wyborze realizatora zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.
- Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko, a podmiotem składającym ofertę.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kłodzka pod nr tel. 074/865 46 64.

Z up. Burmistrza
Z-ca BURMISTRZA

.....
Wiesław Tracz

data i podpis

30.04.2024 r.